



چو عضوی به درد آورد روزگار دگر عضوها را نماند قرار

سعدی

چهل روز است جای‌شان خالی است.
چهل روز است خانواده‌های بسیاری داغدارند.....
یادشان گرمی باد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت بهداشت
دقت‌یریت بیماری‌های غیرواگیر



موسسه ملی تحقیقات سلامت
جمهوری اسلامی ایران

نهمین دوره پیمایش ملی عوامل خطر بیماری‌های غیرواگیر در سال ۱۴۰۴

زمان اجرا: زمستان ۱۴۰۴ و بهار ۱۴۰۵

مرکز تحقیقات بیماری‌های غیرواگیر، پژوهشگاه علوم غدد و متابولیسم
دانشگاه علوم پزشکی تهران

بخش اول: مرور مراحل اجرایی کلی مطالعه



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تهران



پژوهشگاه علوم غدد و متابولیسم
دانشگاه علوم پزشکی تهران

اولین کارگاه آموزشی - ۲۸ بهمن ۱۴۰۴

هدف اصلی کارگاه امروز

آشنایی با فرآیندهای کلی اجرایی، نظارتی و پشتیبانی پیمایش عوامل خطر بیماری‌های غیرواگیر در سال ۱۴۰۴ و انجام آمادگی‌های لازم برای اجرای پیمایش

برنامه کارگاه		
سخترانان	موضوع	زمان
قرآن و سرود ملی و ثبت نام		۸:۰۰ - ۸:۱۰
دکتر ریسی	خوش آمد گویی و اهمیت انجام پیمایش	۸:۲۰ - ۸:۱۰
دکتر جندقی	تفاوت های مهم دوره هشتم و نهم پیمایش عوامل خطر بیماری های غیرواگیر	۸:۳۰ - ۸:۲۰
دکتر اکبرپور	فرآیند اجرایی کلی و ساختار اجرایی انجام پیمایش	۸:۴۰ - ۹:۰۰
دکتر گلستانی	محاسبات حجم نمونه و خوشه های تخصیص داده شده به هر دانشگاه	۹:۳۰ - ۹:۰۰
دکتر صالحی	فرآیند مهم نمونه گیری و پذیرش آزمایشگاه	۹:۳۰ - ۱۰:۰۰
استراحت و پذیرایی		۱۰:۰۰ - ۱۰:۱۵
دکتر عزیزپور	بخش های مختلف پرسشگری و تن سنجی	۱۰:۱۵ - ۱۱:۰۰
مهندس زکائی	معرفی کلی نرم افزار مطالعه	۱۱:۰۰ - ۱۱:۳۰
آزمایشگاه کولایف	آزمایشگاه	۱۱:۳۰ - ۱۲:۱۵
نماز و ناهار		۱۲:۱۵ - ۱۳:۰۰
دکتر اکبرپور	انتظارات از نمایندگان دانشگاه و برآورد هزینه ها	۱۳:۰۰ - ۱۴:۰۰
دکتر مهدوی، دکتر اکبرپور	بررسی چالش ها، پرسش و پاسخ و جمع بندی	۱۴:۰۰ - ۱۵:۰۰

معرفی پیمایش عوامل خطر بیماری های غیر واگیر

هدف اصلی

۱. تعیین شیوع عوامل خطر رفتاری مرتبط با بیماری های غیر واگیر در جمعیت بزرگسال ایرانی در سطح ملی و استانی در سال ۱۴۰۴
۲. تعیین شیوع عوامل خطر جسمانی مرتبط با بیماری های غیر واگیر در جمعیت بزرگسال ایرانی در سطح ملی و استانی در سال ۱۴۰۴
۳. تعیین شیوع عوامل خطر بیولوژیکی مرتبط با بیماری های غیر واگیر در جمعیت بزرگسال ایرانی در سطح ملی و استانی در سال ۱۴۰۴

معرفی پیمایش عوامل خطر بیماری های غیر واگیر

این پیمایش به صورت یک مطالعه مقطعی در سی استان کشور همزمان و در طی سه گام به شرح ذیل در سال ۱۴۰۴ انجام خواهد شد:

- الف- مرحله اول (گام اول): جمع آوری اطلاعات رفتاری بر اساس پرسش نامه های استاندارد
- ب) مرحله دوم (گام دوم): جمع آوری اندازه گیری های جسمانی بر اساس پروتکل استاندارد اندازه گیری
- ج) مرحله سوم (گام سوم): اندازه گیری های بیوشیمیایی

معرفی پیمایش عوامل خطر بیماری های غیرواگیر

تاکنون، هشت پیمایش کشوری طی سال های ۱۳۸۳، ۱۳۸۴، ۱۳۸۵، ۱۳۸۶، ۱۳۸۸، ۱۳۹۰، ۱۳۹۵ و ۱۴۰۰ انجام شده است.

با توجه به تغییرات در روند بیماری های غیرواگیر و اهمیت بررسی تغییرات عوامل خطر، اجرای نهمین دوره پیمایش عوامل خطر بیماری های غیرواگیر در سال ۱۴۰۵ به عنوان گامی اساسی در جهت تدوین سیاست های بهداشتی مبتنی بر شواهد بسیار ضروری است.

فرآیند اجرای نهمین دوره پیمایش در سال

۱۴۰۴-۱۴۰۵

نقش ها و مسئولیت ها

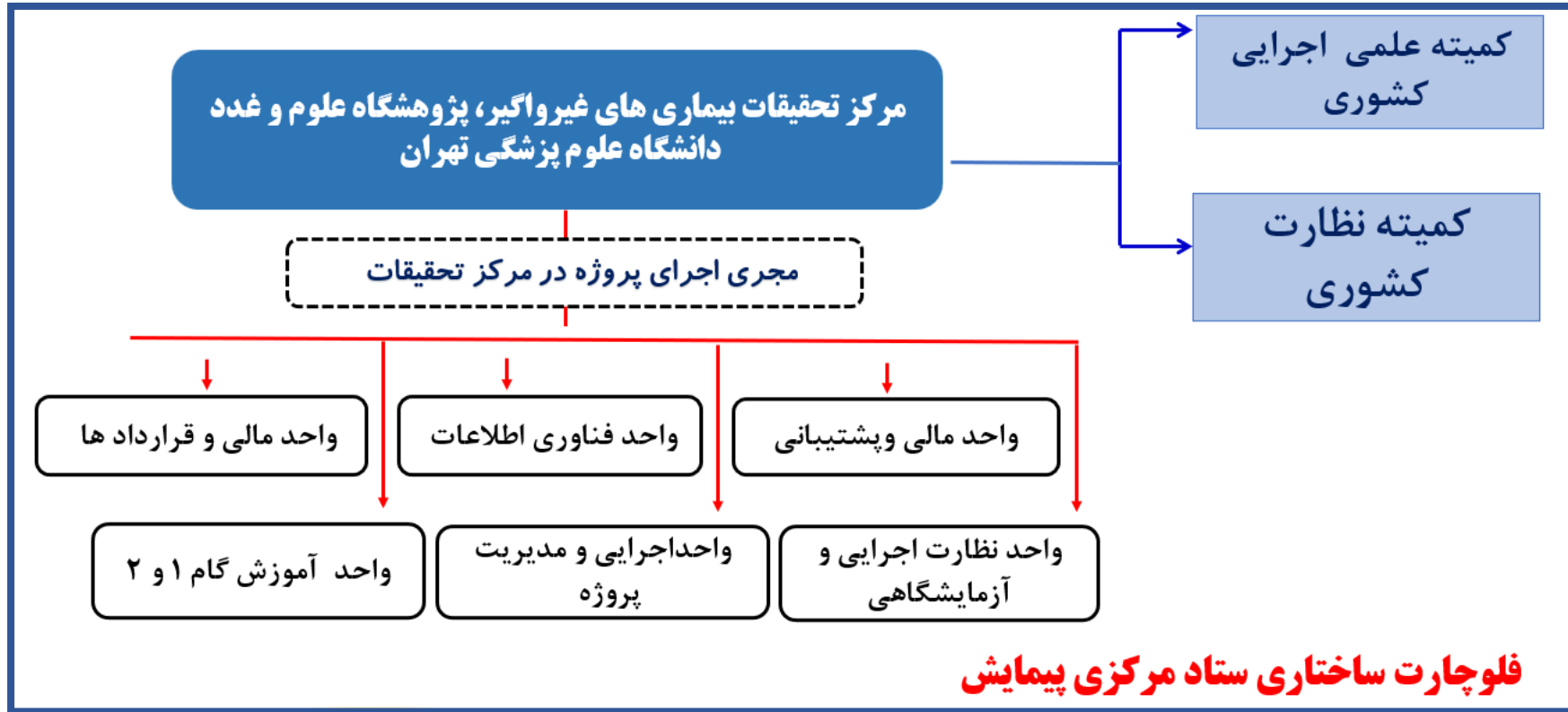
به طور کلی، از نظر ساختاری، هدایت این مطالعه در سه سطح به شرح زیر تعریف شده است.

۱-ستاد مرکزی مستقر در مرکز تحقیقات بیماری های غیرواگیر پژوهشگاه علوم غدد و متابولیسم دانشگاه علوم پزشکی تهران و دفتر بیماری های غیرواگیر وزرات بهداشت

۲-ستاد دانشگاهی (دانشکده) به منظور هدایت و نظارت بر اجرای طرح در ستاد شهرستانی

۳-ستاد شهرستانی به منظور اجرای مطالعه در سطح محلی

۱- ستاد مرکزی مطالعه



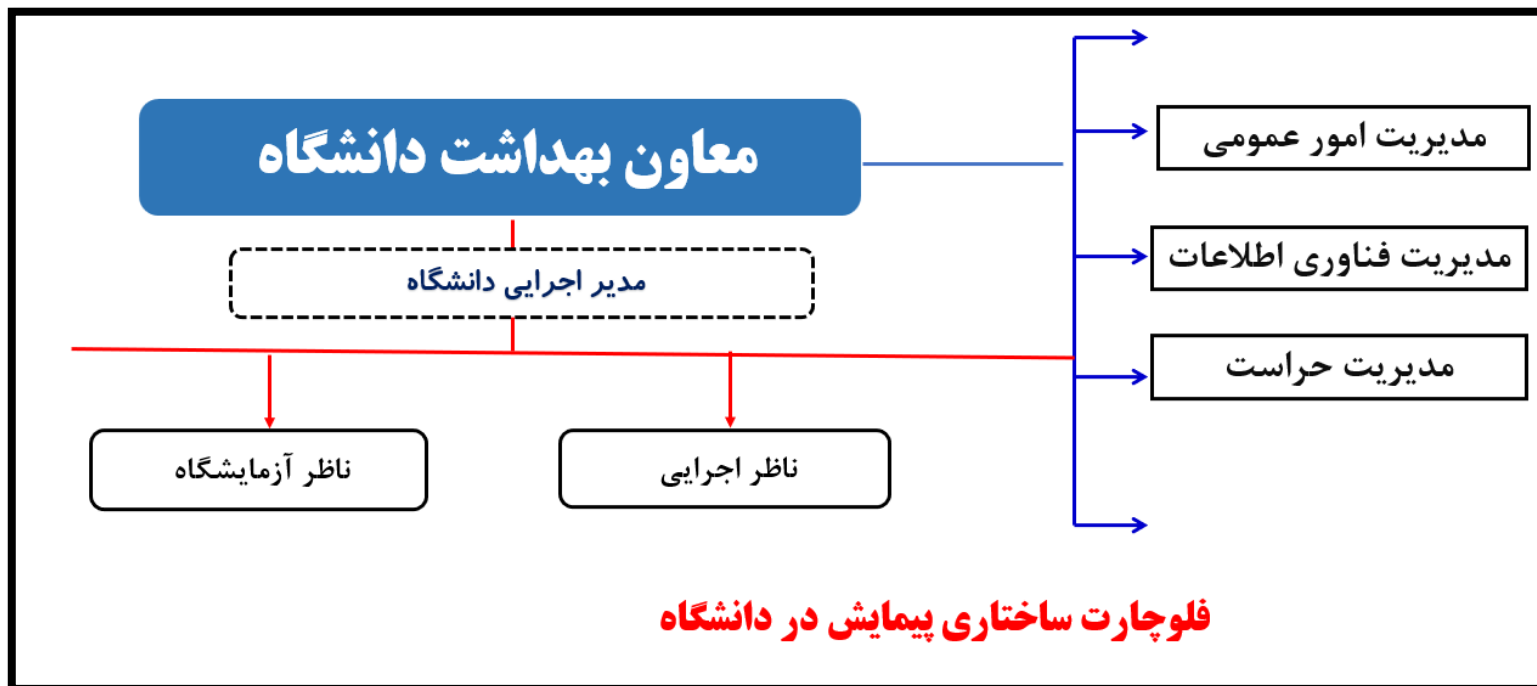
هماهنگی‌های اجرایی، تهیه
پروتکل‌های اجرای استاندارد و
علمی، تأمین تجهیزات و
ملزومات مورد نیاز دانشگاه‌ها

اعضای این ستاد، متناسب با حوزه‌های تخصصی خود و وظایف مشخص شده در طول مسیر انجام پروژه به سطوح پایین‌تر معرفی خواهند شد.
اعضای کمیته علمی و اجرایی

کمیته علمی و اجرایی کشوری : دکتر جعفر جندقی، دکتر فرشاد فرزادفر، دکتر علیرضا مهدوی،
دکتر فریده رضی، دکتر مهدی یاسری، دکتر داود خلیلی، دکتر فرشاد شریفی، دکتر یسری عزیزپور،
دکتر علی گلستانی، دکتر سرمد صالحی، دکتر یاسین رحمانی

کمیته نظارت کشوری : دکتر علی اکبری ساری، دکتر الهام احمد نژاد، دکتر ژاله عبدی، دکتر جلیل
کوهپایه زاده، دکتر هویدا منش

۲- ستاد دانشگاهی مطالعه



مطابق با دوره‌های پیشین اجرای مطالعه و با توجه به نقش کلیدی این ستاد در تضمین دقت و کیفیت اجرای مطالعه، به عنوان یکی از ارکان اصلی اجرایی در سطوح محلی شناخته می‌شود.

در این ساختار، معاون بهداشتی دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی، مسئولیت کلی اجرای پیمایش در حوزه تحت پوشش خود را بر عهده دارد. این ستاد به ریاست معاون بهداشتی و با عضویت افراد مشخص شده، و بر اساس ابلاغ رسمی معاون بهداشتی دانشگاه، تشکیل خواهد شد.

شرح وظایف مدیر اجرایی دانشگاه

1. هماهنگی اجرایی و ارتباط با ستاد (تشکیل تیم اجرایی پیمایش، ارتباط مستمر و موثر با ستاد اجرایی پیمایش برای دریافت دستورالعمل‌ها، برنامه‌ها و به‌روزرسانی‌ها، شرکت در جلسات هماهنگی و گزارش‌دهی به ستاد، اطلاع‌رسانی به تیم اجرایی دانشگاه درباره تغییرات یا دستورالعمل‌های جدید)
2. دریافت و نگهداری لجستیک (دریافت جعبه‌های لجستیک از ستاد اجرایی و کنترل صحت محتویات بر اساس چک‌لیست رسمی)
3. مدیریت اجرای پیمایش در دانشگاه (برنامه‌ریزی دقیق روزهای اجرای پیمایش، اطمینان از رعایت کامل دستورالعمل‌های اجرایی، نمونه‌گیری، ثبت داده‌ها و کنترل کیفی، مدیریت وضعیت‌های اضطراری یا مشکلات اجرایی و گزارش آن به ستاد)
4. مدیریت اسناد و فرم‌ها (دریافت و نگهداری کلیه فرم‌ها، مستندات و گزارش‌های مرتبط با پیمایش)
5. گزارش‌دهی و پاسخگویی (ارائه گزارش دقیق و به‌موقع درباره پیشرفت اجرای پیمایش، وضعیت لجستیک و هرگونه مشکل به ستاد)
6. رعایت محرمانگی و امنیت داده‌ها

وظایف کلیدی

ناظر اجرایی

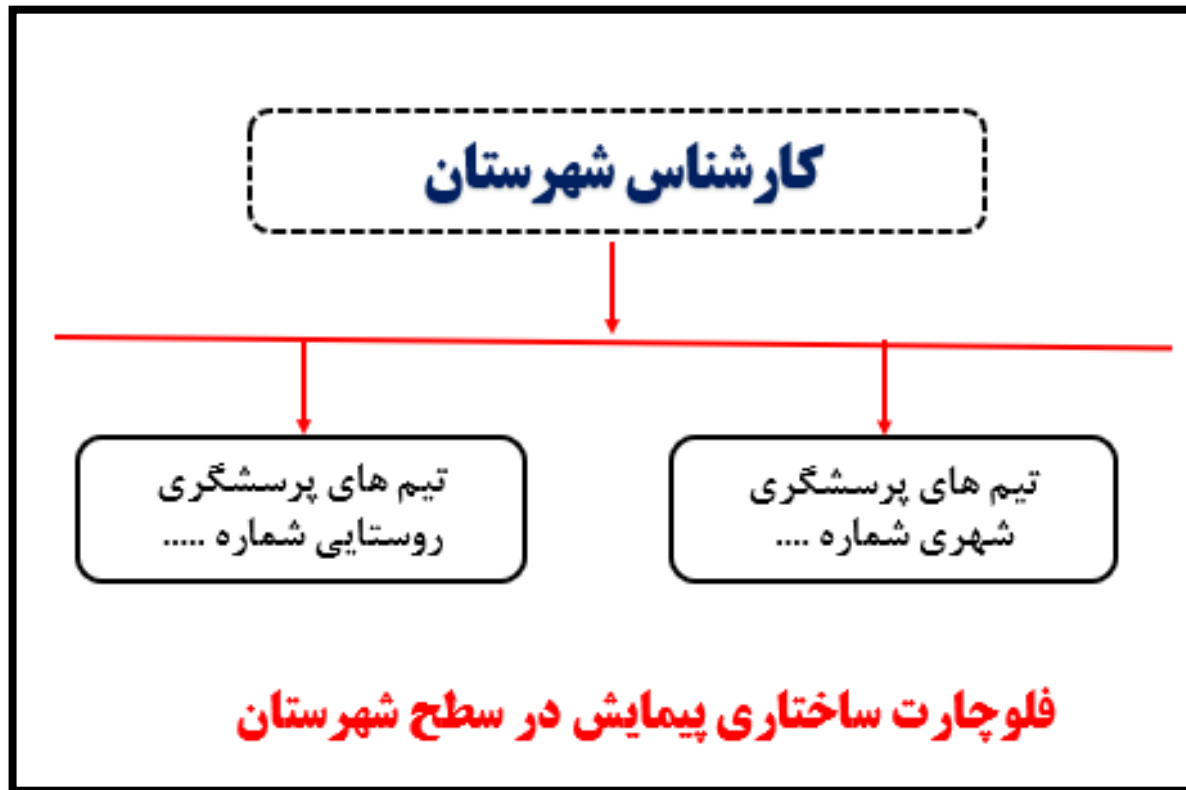
- بررسی روزانه گزارش‌های نرم‌افزار و داده‌های ارسال شده و رصد شاخص‌های عملکردی شهرستان
- بازدید میدانی جهت مشاهده و ارزیابی فعالیت تیم شهرستان و تیم پرسشگری
- بازدید میدانی و تکرار پرسشگری

ناظر آزمایشگاه

- بررسی روزانه گزارش‌های نرم‌افزار و داده‌های ارسال شده و رصد شاخص‌های عملکردی شهرستان
- بازدید میدانی محیط نمونه گیری جهت مشاهده و نظارت فعالیت تیم نمونه گیری و آزمایشگاه

۳- ستاد شهرستانی مطالعه

در سطح شهرستان یا محل اجرا که شامل سه مرحله پیمایش است (پرسشنامه، سنجش‌های جسمانی و آزمایشگاه)، نقش همکاران مطالعه به صورت کارشناسان شهرستان و تیم‌های پرسشگری می‌باشد



وظایف کلیدی کارشناس شهرستان

- مدیریت اجرای انجام پیمایش و مدیریت پرسشگری
- ارزیابی کیفیت داده های تکمیل شده در گام یک و دو مطالعه و تکمیل چک لیست کیفیت
- بازدید میدانی جهت مشاهده و نظارت فعالیت تیم پرسشگری (برای هر تیم پرسشگری حداقل یک بازدید)
- بررسی روزانه گزارش های نرم افزار و داده های ارسال شده و رصد شاخص های عملکردی پرسشگران
- اطمینان از ارجاع کامل نمونه ها به آزمایشگاه و پیگیری برای انجام نمونه گیری

برنامه زمان بندی

ردیف	فعالیت	تاریخ
۱	کارگاه اول حضوری ویژه مدیران دانشگاهی	۲۸ بهمن ۱۴۰۴
۲	اتجام پایلوت (تهران و ایلام)	۲۰ اسفند ۱۴۰۴
۳	کارگاه دوم حضوری (مدیر اجرایی، ناظر اجرایی، ناظر آزمایشگاه)	۱۸ فروردین ۱۴۰۵
۴	وبینار اتلاین کشوری (مدیر اجرایی، ناظر اجرایی، ناظر آزمایشگاه کارشناس شهرستان، پرسشگر)	۲۳ فروردین ۱۴۰۵
گروه اول		
۵	کارگاه عملی دانشگاه ها و امتحان اتلاین پرسشگران	۲۶ فروردین الی ۷ اردیبهشت
۶	پایلوت دانشگاهی	۷ اردیبهشت الی ۱۱ اردیبهشت
۷	جمع آوری داده ها	۱۲ اردیبهشت ۴ خرداد
گروه دوم		
۵	کارگاه عملی دانشگاهها و امتحان اتلاین پرسشگران	۲۳ اردیبهشت الی ۵ خرداد
۶	پایلوت دانشگاهی	۲ خرداد الی ۵ خرداد
۷	جمع آوری داده ها	۵ خرداد الی ۲۸ خرداد

**۱: معرفی نماینده /مدیر
اجرایی دانشگاه**

۲- کارگاه حضوری شماره ۱
(۲۸ بهمن)

**۳- مراحل آماده سازی
مقدمات و تشکیل تیم ها در
دانشگاه (۲۰ اسفند)**

**۴- شرکت در کارگاه حضوری
شماره ۲ ، امضای قرارداد و
دریافت لجستیک (۱۸ فرودین)**

۵- شرکت در وبینار کشوری
(۲۳ فروردین)

**۶- برگزاری کارگاه آموزشی
عملی در دانشگاه (گروه اول ۲۶
فرودین الی ۷ اردیبهشت ، گروه دو
۲۳: اردیبهشت الی ۵ خرداد)**

**۷- آماده سازی زیرساخت ها
و تجهیزات اجرای پیمایش در
دانشگاه**

**۸- اجرای پایلوت (گروه اول ۷
الی ۱۱ اردیبهشت، گروه دوم ۲
الی ۵ خرداد)**

**۹- جمع آوری داده (۱۲
اردیبهشت الی ۴ خرداد، گروه
دوم ۵ الی ۲۸ خرداد)**

**۱۰- ارائه گزارش و تصفیه
حساب**

برنامه کارگاه		
زمان	موضوع	سخنرانان
۸:۰۰ - ۸:۱۰	قرآن و سرود ملی و ثبت نام	
۸:۱۰ - ۸:۲۰	خوش آمد گویی و اهمیت انجام پیمایش	دکتر ریسی
۸:۲۰ - ۸:۳۰	تفاوت های مهم دوره هشتم و نهم پیمایش عوامل خطر بیماری های غیرواگیر	دکتر جندقی
۸:۳۰ - ۹:۰۰	فرآیند اجرایی کلی و ساختار اجرایی انجام پیمایش	دکتر اکبرپور
۹:۰۰ - ۹:۳۰	محاسبات حجم نمونه و خوشه های تخصیص داده شده به هر دانشگاه	دکتر گلستانی
۹:۳۰ - ۱۰:۰۰	فرآیند مهم نمونه گیری و پذیرش آزمایشگاه	دکتر صالحی
۱۰:۰۰ - ۱۰:۱۵	استراحت و پذیرایی	
۱۰:۱۵ - ۱۱:۰۰	بخش های مختلف پرسشگری و تن سنجی	دکتر عزیزپور
۱۱:۰۰ - ۱۱:۳۰	معرفی کلی نرم افزار مطالعه	مهندس زکائی
۱۱:۳۰ - ۱۲:۱۵	آزمایشگاه	آزمایشگاه کولایف
۱۲:۱۵ - ۱۳:۰۰	نماز و ناهار	
۱۳:۰۰ - ۱۴:۰۰	انتظارات از نمایندگان دانشگاه و برآورد هزینه ها	دکتر اکبرپور
۱۴:۰۰ - ۱۵:۰۰	بررسی چالش ها، پرسش و پاسخ و جمع بندی	دکتر مهدوی، دکتر اکبرپور

کنترل کیفیت و نظارت

مدل یک : ارزیابی کیفیت گام یک و دو

- شرح وظیفه : مرور تمام پرسشنامه‌های و اطلاعات تن سنجی و تکمیل چک لیست کنترل کیفیت
- مسئول : کارشناس شهرستان
- مدل انجام : چک کردن اطلاعات در نرم افزار

چک لیست کنترل کیفیت

الف- آیا پرسشنامه تکمیل شده توسط تیم پرسشگری از نظر کیفیت مورد تأیید شما است؟

• بلی خیر اگر خیر باشد لازم است در باکسی که باز می شود توضیح داده شود.....

ب- آیا اطلاعات تن سنجی ثبت شده از نظر کیفیت اندازه گیری مورد تأیید شما است؟

• بلی خیر اگر خیر باشد لازم است دلیل در باکسی که باز می شود توضیح داده شود.....

مدل دو : بازدید میدانی مشاهده ای

- شرح وظیفه : بازدی میدانی و مشاهده فعالیت های در حال انجام توسط تیم های اجرایی
- مسئول : ناظر کشوری، ناظر دانشگاهی، کارشناس شهرستان.
- مدل انجام : بازدید میدانی و تکمیل چک لیست بازدید

نمونه چک لیست بازدید

ردیف	سوال	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱	آیا برنامه پرستگری مطابق زمان بندی برنامه عملیاتی شهرستان پیش می رود؟					
۲	آیا پرستگران وظایف خود را به درستی انجام می دهند؟					
۳	آیا پرستگران دستورالعمل ها به دقت مطالعه کرده اند؟					
۴	میزان تسلط پرستگران به کار خود چگونه می باشد؟					
۵	میزان تسلط پرستگران برای کار با تبلت چگونه می باشد؟					
۶	مشکلات عدم دسترسی به پرسشنامه و قطع اینترنت یا اپلیکیشن در چه حد است؟					
۷	استاندارهای نصب وسایل تن سنجی رعایت شده است؟					
۸	در ثبت داده های تن سنجی به اندازه کافی دقت انجام شده است؟					
۹	رعایت پروتکل اخلاقی و رضایت نامه ها را تا چه اندازه صحیح می دانید؟					
۱۰	همکاری شرکت کنندگان تا چه اندازه مناسب می دانید؟					

مدل سه : بازدید میدانی تکرار اندازه گیری گام یک و دو

• شرح وظیفه : بازدی میدانی و تکرار اندازه گیری

• مسئول : ناظر کشوری، ناظر دانشگاهی

• مدل انجام : بازدید میدانی و حضوری

• نمونه چک لیست اندازه گیری مجدد

گام اول: تکرار بخشی از پرسشگری

ناظر موظف است سؤالات زیر را مجدداً از فرد بپرسد و پاسخها را با اطلاعات ثبت شده در سامانه تطبیق دهد:

- سن فرد
- وضعیت تأهل
- سابقه ابتلا به دیابت
- مصرف داروی دیابت
- سابقه فشار خون بالا
- مصرف داروی فشار خون
- مصرف سیگار

در صورت وجود هرگونه مغایرت، لازم است میزان اختلاف ثبت و علت احتمالی آن بررسی و مستندسازی شود.

گام دوم: تکرار تن سنجی

در این مرحله، ناظر باید اندازه گیری های زیر را مطابق با دستورالعمل استاندارد و با استفاده از ابزار کالیبره انجام دهد:

- قد
- وزن

مدل چهار : داشبورت مدیریتی نرم افزار

- شرح وظیفه : چک کردن شاخص ها در داشبورت مدیریتی
- مسئول : ناظر کشوری، ناظر دانشگاهی، ناظر شهرستان
- مدل انجام : داشبورت مدیریتی در نرم افزار

مدل پنج : تکرار پرسشگری تلفنی در سطح کشوری و ارزیابی کیفیت مجدد

• شرح وظیفه : تماس تلفنی تصادفی به نمونه ها

• مسئول : ناظر کشوری

• مدل انجام : تماس تلفنی

انجام اول: تکرار بخشی از پرسشگری

ناظر موظف است سؤالات زیر را مجدداً از فرد بپرسد و پاسخها را با اطلاعات ثبتشده در سامانه تطبیق دهد:

- سن فرد
- وضعیت تأهل
- سابقه ابتلا به دیابت
- مصرف داروی دیابت
- سابقه فشار خون بالا
- مصرف داروی فشار خون
- مصرف سیگار

علاوه بر موارد فوق، پرسشهای زیر نیز باید مطرح شود:

- آیا تیم پرسشگری به صورت حضوری مراجعه کرده است؟ (بلی / خیر)
- مدت زمان تقریبی مصاحبه چه میزان بوده است؟ (..... دقیقه)
- آیا به آزمایشگاه مراجعه کردهاید؟ (بلی / خیر)
- میزان رضایت شما از فرآیند انجام آزمایشگاه چگونه بوده است؟ (لیکرت سهحالته)
- میزان رضایت شما از نحوه انجام پرسشگری چگونه بوده است؟ (لیکرت سهحالته)

در صورت وجود هرگونه مغایرت در پاسخها یا عدم تأیید مراجعه حضوری، موضوع باید ثبت شده و علت احتمالی آن بررسی و مستندسازی گردد.

**۱: معرفی نماینده /مدیر
اجرایی دانشگاه**

۲- کارگاه حضوری شماره ۱
(۲۸ بهمن)

**۳- مراحل آماده سازی
مقدمات و تشکیل تیم ها در
دانشگاه (۲۰ اسفند)**

**۴- شرکت در کارگاه حضوری
شماره ۲ ، امضای قرارداد و
دریافت لجستیک (۱۸ فرودین)**

۵- شرکت در وبینار کشوری
(۲۳ فروردین)

**۶- برگزاری کارگاه آموزشی
عملی در دانشگاه (گروه اول ۲۶
فرودین الی ۷ اردیبهشت ، گروه دو
۲۳: اردیبهشت الی ۵ خرداد)**

**۷- آماده سازی زیرساخت ها
و تجهیزات اجرای پیمایش در
دانشگاه**

**۸- اجرای پایلوت (گروه اول
۷ الی ۱۱ اردیبهشت، گروه دوم
۲ الی ۵ خرداد)**

**۹- جمع آوری داده (۱۲
اردیبهشت الی ۴ خرداد، گروه
دوم ۵ الی ۲۸ خرداد)**

**۱۰- ارائه گزارش و تصفیه
حساب**

گام اجرایی سوم

آماده سازی مقدمات و تشکیل تیم ها در دانشگاهها

انتظارات از مدیران : تا بیست اسفند

۱- مشخص کردن تیم دانشگاهی و معرفی با نامه رسمی

نام دانشگاه	سمت	نام و نام خانوادگی	کد ملی	شماره تماس	ایمیل	سمت فرد	نمونه امضا
	مدیر اجرایی						
	ناظر اجرایی						
	ناظر دانشگاهی						

انتظارات از مدیران : تا بیست اسفند

۲- تشکیل تیم شهرستان‌ها

نام شهرستان :		تعداد خوشه شهری :		تعداد خوشه روستایی :		تعداد تیم پرسشگری	
نام دانشگاه	سمت	نام و نام خانوادگی	کدملی	شماره تماس	ایمیل	سمت فرد	نمونه امضا
	ناظر شهرستان						
	پرسشگر شماره ..						
	پرسشگر شماره ...						

نکات مهم

۱- دانشگاهی که تنها یک شهرستان دارند تیم دانشگاهی و شهرستانی یکی می باشد

۲- در انتخاب پرسشگران حتما معیارهای زیر را در نظر بگیرید

حداقل دیپلم

شناخت کافی از منطقه

استخدام باشد و بیمه باشد

روابط عمومی بالا

انتظارات از مدیران : تا بیست اسفند

۳- برنامه عملیاتی

نام شهرستان	شهر/روستا	تعداد خوشه	مدت اجرا	تعداد تیم پرسشگری	تاریخ شروع	تاریخ پایان	توضیحات

انتظارات از مدیران : تا بیست اسفند

۴- تهیه فرمت کارت پرسشگری

کارت باید ساده، رسمی، قابل تشخیص و قابل استعلام باشد.

ابعاد پیشنهادی: 

- اندازه کارت بانکی (۸۵×۵۴ میلی متر)

- لمینت شده

- بند گردنی

مشخصات کارت پرسشگری

روی کارت:

-  لوگوی دانشگاه
-  عنوان پیمایش
-  عکس پرسنلی ۴×۳
-  نام و نام خانوادگی
-  کد پرسشگر (بر اساس کد در نرم افزار)
-  شهرستان محل فعالیت
- تاریخ اعتبار :

پشت کارت:

-  شماره تماس مسئول طرح در دانشگاه
-  درج عبارت:
- "دارنده این کارت به عنوان پرسشگر رسمی طرح استپس مجاز به فعالیت و پرسشگری در درب منزل می باشد"
-  مهر دانشگاه
- لیست پرسشگرها با اسامی قبل از شروع پرسشگری در سایت دانشگاه بارگذاری شود

انتظارات از مدیران : تابست اسفند

۵- بررسی آمادگی اجرایی و لجستیکی دانشگاه (نامه های اداری)

۶- هماهنگی های لازم با نیروی انتظامی

۷- گزارش کوتاه از فعالیت های انجام شده، چالش ها و مشکلات شناسایی شده و راهکارهای حل آن

تعداد روز های مورد انتظار جمع آوری داده ها

تعداد خوشه	مدت زمان مورد انتظار به روز
کمتر از شصت خوشه	هفت روز
شصت الی صد و بیست خوشه	چهارده روز
صد و بیست الی دویست خوشه	بیست و یک روز

دانشگاه های گروه اول

44 دانشگاه

نام استان	نام دانشگاه
کرمانشاه	کرمانشاه
کردستان	کردستان
لرستان	لرستان
آذربایجان شرقی	تبریز
	سراب
	مراغه
اردبیل	اردبیل
	خلخال

نام استان	نام دانشگاه
اصفهان	اصفهان
	کاشان
بوشهر	بوشهر
خوزستان	آبادان
	اهواز
	بهبهان
	دزفول
	شوشتر
سیستان و بلوچستان	ایران شهر
	زابل
	زاهدان
	چابهار
فارس	چهرم
	شیراز
	فسا
	لارستان
	گراش
قم	قم

نام استان	نام دانشگاه
کرمان	بم
	جیرفت
	رفسنجان
	سیرجان
	کرمان
هرمزگان	هرمزگان
یزد	یزد
چهارمحال و بختیاری	چهارمحال و بختیاری
کهگیلویه و بویراحمد	کهگیلویه و بویراحمد
خراسان رضوی	تریت جام
	تریت حیدریه
	سبزوار
	مشهد
	نیشابور
خراسان جنوبی	گناباد
	بیرجند
خراسان شمالی	اسفراین
	خراسان شمالی

دانشگاههای گروه دوم

۲۱ دانشگاه

نام استان	نام دانشگاه
آذربایجان غربی	آذربایجان غربی
البرز	خوی
ایلام	البرز
تهران	ایلام
تهران	ایران
تهران	تهران
تهران	شهر تهران
تهران	شهیدیهشتی
زنجان	زنجان
سمنان	سمنان
سمنان	شاهرود
قزوین	قزوین
مازندران	یایل
مازندران	مازندران
مرکزی	خمین
مرکزی	ساوه
همدان	مرکزی
همدان	اسدآباد
گلستان	همدان
گیلان	گلستان
گیلان	گیلان

راه ارتباطی با ستاد مرکزی

- گروه اول : خانم زارع پور، شماره تماس ۰۹۱۰۲۲۹۱۵۱۸
- گروه دوم : آقای دکتر صالحی ، ۰۹۱۰۲۲۹۱۵۳۳

بایسپاس از توجه شما